

Uzaktan ve Örgün Eğitimin Tek Adresi...

SMMM Yeterlilik

Canlı Dersler
Görüntülü Eğitim



DEHA
EĞİTİM KURUMLARI
Başarı oranı en yüksek kurs...

Deha Artık Her Yerde...

2017/1.DÖNEM

SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLİK SINAVLARI

MESLEK HUKUKU

25 Mart 2017 / 11:30-13:00

SORU 1: 213 sayılı Vergi Usul kanununa göre meslek meslek mensuplarının müşterek ve müteselsil sorumluluğunu kısaca açıklayınız.(25 puan)

CEVAP 1: Beyannameyi imzalayan veya tasdik raporunu düzenleyen meslek mensupları, imzaladıkları beyannamelerde veya düzenledikleri tasdik raporlarında yer alan bilgilerin defter kayıtlarına ve bu kayıtların dayanağını teşkil eden belgelere uygun olmamasından dolayı ortaya çıkan vergi ve cezalardan mükellefle birlikte müştereken ve müteselsilen sorumlu tutulurlar.

SORU 2: 3568 Sayılı Kanun uyarınca çıkarılan Serbest Muhasebeci Mali Müşavir ve Yeminli Mali Müşavirlerin çalışma usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğe göre defter ve belgelerin saklanması ve iadesine ilişkin meslek mensubunun yükümlülükleri nelerdir. Kısaca açıklayınız.

CEVAP 2: Meslek mensupları kendilerine tevdi edilen defter ve belgeleri işlerinin gerektirdiği süre içinde iyi niyetle muhafaza etmek ve işin bitiminde iade etmek zorundadırlar. Şu kadar ki, defter ve belgelerin geri alınması, sahibine yazı ile bildirilmiş olduğu hallerde saklama mükellefiyeti bildirme tarihinden itibaren bir ay içinde sona erer. İşin bitiminden itibaren bir ay içinde sahipleri tarafından alınmayan defter ve belgeler bir yazı ile ilgililerin bağlı olduğu vergi dairesine teslim edilir.

SORU 3: 3568 sayılı Kanun uyarınca çıkarılan Mali Müşavir Yeminli Mali Müşavirlerin Tasdik Edecekleri Belgeler, Tasdik Konuları, Tasdike ilişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelikte düzenlenmiş bulunan, yeminli mali müşavirlerin sözleşme yaptıkları ilgililer nezdindeki yetkileri nelerdir? Kısaca bilgi veriniz.(25 puan)

CEVAP 3: İlgililer, bu Yönetmeliğe göre sözleşme yaptıkları yeminli mali müşavirleri;

- Tasdik konularıyla ilgili tüm defter, kayıt ve belgeleri gizli olsalar dahi incelemek,
- Tasdik işlemini ilgilendiren tüm bilgileri yöneticilerinden, iç denetçilerden ve diğer ilgililerden istemek,
- Şirketlerin Yönetim Kurulu ve Genel Kurul toplantılarına katılmak ve bu toplantılarda istenildiği takdirde tasdik faaliyetini ve sonuçlarını ilgilendiren konularda açıklamalarda bulunmak, ile yetkili kılınmış sayılırlar.

Kamu idare ve müesseseleri, yeminli mali müşavirlerin tasdik konusu ile sınırlı olmak üzere isteyeceği bilgileri vermekle yükümlüdürler. Bilgiler yazı ile istenir; yazıda tasdik konusu ile ilgili husus ve sözleşme içeriği belirtilir.

Yeminli mali müşavirler, vergi incelemelerinde tarhiyat öncesi ve sonrası uzlaşmalarda vergi yargısında, mükellefle veya vergi sorumlusu ile beraber hazır bulunabilirler ve açıklamalar yapabilirler.

www.dehaegitim.com.tr / www.dehakitap.com

BAKIRKÖY 0212 540 83 34 0212 540 83 36 MECİDİYEKÖY 0212 213 25 10 0212 213 25 11 KADIKÖY 0216 458 16 08 0216 458 16 09 KARTAL 0216 374 21 37 0216 374 21 87 ANKARA 0312 431 34 36 0312 431 34 66

Uzaktan ve Örgün Eğitimin Tek Adresi...

SMMM Yeterlilik

Canlı Dersler
Görüntülü Eğitim



DEHA
EĞİTİM KURUMLARI
Başarı oranı en yüksek kurs...

Deha Artık Her Yerde...

SORU 4: 3568 Sayılı Kanun uyarınca çıkarılan Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odaları Yönetmeliğine göre SMMM Odalarının amaçları nelerdir?(25 Puan)

CEVAP 4: Odanın başlıca amaçları şunlardır:

- Mesleki alanda çalışmalar yapmak, mesleğin gelişmesini sağlamak.
- Meslek onurunu ve üye haklarını korumak.
- Mesleğin uygulanmasıyla ilgili normları geliştirmek, eğitim ve kamu kurumlarıyla işbirliği yaparak mesleki eğitimin gelişmesine katkıda bulunmak.
- Üyeler arasında dayanışmayı sağlamak ve haksız rekabeti önlemek.



www.dehaegitim.com.tr / www.dehakitap.com

BAKIRKÖY 0212 540 83 34
0212 540 83 36

MECİDİYEKÖY 0212 213 25 10
0212 213 25 11

KADIKÖY 0216 450 16 06
0216 450 16 08

KARTAL 0216 374 21 37
0216 374 21 67

ANKARA 0312 431 34 26
0312 431 34 66